



Luotettava ja ammattitaitoinen toimistotyöntekijä saa yrityksesi arjen rullaamaan.

Toimistopalvelut

Toimistotöiden sujuminen on pieni, mutta näkyvä osa yrityksesi toimintaa. Kun toimistotyöt ja rutiinit sujuvat sutjakkaasti, voit rauhassa keskittyä tuotteidesi tai palveluidesi kehittämiseen ja asiakaspalveluun. Asiantunteva ja osaava henkilökuntamme huolehtii puolestasi yrityksesi toimistotöistä ja juoksevista asioista.

Toimistopalvelut-kokonaisuutemme voi sisältää esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- taloushallinnon tehtävät, kuten laskujen tiliöinti
- tulostus ja kopiointi
- toimistotarvikevaraston ylläpito
- matkajärjestelyt
- assistenttipalvelut

Työntekijämme ovat alansa parhaita osaajia ja sitoutuneita Securitaksen korkeisiin laatuvaatimuksiin. Jokaisella työntekijällämme on HSE-peruskoulutus, ja työntekijöiden osaamista seurataan ja tuetaan jatkuvasti.





Rehellisyys | Valppaus | Avuliaisuus

Securitas Oy
PL 93
00521 Helsinki
Käyntiosoite: Elimäenkatu 30
Vaihde: 020 4911
welcomepalvelut@securitas.fi
www.securitas.fi